



COMUNE DI SAN LORENZO DORSINO

Servizio Tecnico Comunale

LETTERA DI INVITO A SONDAGGIO INFORMALE

Spett.le impresa

VIA PEC.

Oggetto: invito a partecipare al sondaggio informale per l'affidamento diretto dei lavori di "Sistemazione di un tratto di strada di via pubblica sita a monte della frazione Senaso in ingresso alla Valle Ambiez".

Con la presente s'invita, ai sensi dell'art. 52 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26 e ss.mm., l'impresa in indirizzo a partecipare al sondaggio informale al fine di giungere all'affidamento diretto dei lavori di sistemazione di un tratto di strada di via pubblica sita a monte della frazione Senaso in ingresso alla Valle Ambiez, come riportato nel progetto a firma dell'ingegnere Fabrizio Bugna e come da quadro economico sotto riportato.

A	SOMME A BASE D'APPALTO	
A1	OG3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	€ 29.480,74
A2	OS12/A – Barriere stradali di sicurezza	€ 9.916,08
A3	Oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 1.700,12
	Totale somme a base d'appalto	€ 41.096,24

Gli elaborati tecnici relativi al progetto o informazioni tecniche potranno essere richieste direttamente all'ingegnere Fabrizio Bugna tel. 0465/940290 - email: fabrizio.bugna@gmail.com, oppure all'Ufficio Tecnico comunale;

1. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessa al sondaggio informale, Codesta Impresa dovrà far **pervenire** secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando **specificamente a**:

Comune di San Lorenzo Dorsino
P.zza delle Sette Ville n. 4
38078 – San Lorenzo Dorsino (TN)
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.06.2018

un plico chiuso con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il responsabile del procedimento ovvero il funzionario dallo stesso delegato ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Sull'esterno del plico deve essere riportata la **ragione sociale dell'offerente** e la seguente dicitura: **“offerta per: lavori di realizzazione “Sistemazione di un tratto di strada di via pubblica sita a monte della frazione Senaso in ingresso alla Valle Ambiez”.**

Detto plico dovrà contenere rispettivamente:

- A) l'**OFFERTA ECONOMICA** come da modulo allegato debitamente compilato e bollato (marca da bollo da euro 16,00.=);
B) la **DICHIARAZIONE** allegata;
C) Copia iscrizione Camera di Commercio;

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al **Comune di San Lorenzo Dorsino P.zza delle Sette Ville n. 4 38078 – San Lorenzo Dorsino (TN)**, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al **Comune di San Lorenzo Dorsino P.zza delle Sette Ville n. 4 38078 – San Lorenzo Dorsino (TN)**, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30;.. In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi da quello sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse al confronto concorrenziale le Imprese il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 04.06.2018 alle ore 14.00 presso gli uffici del Comune di San Lorenzo Dorsino siti in P.zza delle Sette Ville n. 4, San Lorenzo Dorsino (TN)

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi per iscritto, anche a mezzo telefax o a mezzo PEC al Comune di San Lorenzo Dorsino – Servizio Tecnico Comunale, P.zza delle Sette Ville n. 4, 38078 San Lorenzo Dorsino (TN) (tel.: 0465/734023 – telefax 0465/734638 - indirizzo PEC comune@pec.comune.sanlorenzodorsino.tn.it). Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di fax e di PEC. Oppure al dott. Forestale Luca Bronzini dello studio PAN 0465/735137

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale, saranno inviate a mezzo PEC ovvero via fax a tutti i concorrenti.

Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, individuate dall'art. 79 comma 5 bis del D.lgs. 163/2006, dall'art. 41, comma 1 della L.p. 26/93 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno a mezzo PEC (posta elettronica ertificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella dichiarazione di cui al paragrafo 4.1.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti elencati all'art. 36, comma 1 della L.p. 26/93, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 34, comma 6, della L.p. 26/93, **che abbiano ricevuto il presente invito** da parte dell'Amministrazione appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di Imprese. I concorrenti invitati dovranno pertanto presentare offerta singolarmente.

La partecipazione al sondaggio vale quale accettazione delle condizioni sottoesposte. In caso di parità si potrà procedere ad estrazione.

Si fa presente che la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la pubblica amministrazione. L'Amministrazione comunale provvederà successivamente alla verifica dei requisiti richiesti per l'affidamento dei lavori. La stipulazione del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Si specifica che, per la formalizzazione dell'incarico in oggetto, saranno applicate le disposizioni previste dalla L. 13.08.2010 n. 136 e s.m..

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento avviene con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso ai sensi dell'art. 39, comma 3 della L.P.26/93 e ss.mm..

Ai sensi dell'art. 39, comma 5, della L.P. 26/93, **non sono ammesse offerte in aumento.**

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta **su carta resa legale** (una marca da bollo di Euro 16,00 ogni 4 facciate, **compresa la copertina**), con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo, utilizzando, **a pena di esclusione**, il modulo di cui al successivo capoverso e recare la

sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore.

La compilazione avviene mediante l'indicazione, da parte dell'offerente della percentuale di ribasso con tre decimali dopo la virgola, che deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale espressa in lettere.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

Ciascuna facciata di cui si compone il suddetto modulo, escluso il frontespizio, dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da un suo procuratore.

Le correzioni al ribasso percentuale dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni al ribasso percentuale (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa ovvero di un suo procuratore.

Non sarà considerato validamente espresso il ribasso percentuale indicato a seguito di correzioni ad esso non chiaramente riconducibili, non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- il mancato utilizzo del modulo fornito dall'Amministrazione;
- la mancata indicazione del ribasso percentuale (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere).

3.1. DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA ECONOMICA

1) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

SUBAPPALTO NON AMMESSO

4. DICHIARAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALL'OFFERTA

Come da modulo allegato.

A pena di esclusione, la dichiarazione allegata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Qualora la dichiarazione presentata sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione provvederà a richiedere ai concorrenti i chiarimenti necessari o il completamento della medesima.

E' in facoltà del concorrente produrre idonea documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) in luogo della dichiarazione richiesta.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, ai sensi dell'art. 47 comma 4 del regolamento di attuazione della L.P. 26/93, a mezzo PEC ovvero telefax, al concorrente di presentare, nei termini e con le modalità fissate nella nota di richiesta, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità della dichiarazione resa dall'affidatario in sede di offerta, ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito della verifica, l'Amministrazione rilevi il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, procederà ad annullare con atto motivato l'affidamento dei lavori, ad affidare i lavori al concorrente secondo in graduatoria ed a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità Giudiziaria competente al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato, nonché all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi della normativa vigente, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

TALE DISPOSIZIONE TROVERÀ APPLICAZIONE ANCHE NELL'IPOTESI IN CUI SI RISCONTRI LA MANCATA INDICAZIONE, IN SEDE DI OFFERTA, ANCHE DI UNA SOLA SENTENZA DI CONDANNA PASSATA IN GIUDICATO, DI DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE O DI SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 444 DEL C.P.P., IVI COMPRESSE QUELLE RIPORTANTI LA NON MENZIONE.

Ai sensi dell'art. 66, commi 6 e 7 del regolamento di attuazione della L.P. 26/93, i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea devono produrre i certificati corrispondenti alle dichiarazioni rese secondo la normativa vigente nello Stato di stabilimento.

In caso di imprese straniere appartenenti all'Unione europea, qualora lo Stato estero in cui ha sede l'impresa aggiudicataria non contempli il rilascio di taluno dei certificati richiesti, ovvero se tali documenti non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata; se non esiste siffatta dichiarazione, è sufficiente una dichiarazione solenne resa davanti ad una autorità giudiziaria o amministrativa, a un notaio o a un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso che ne attesti l'autenticità.

6. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e nell'ora sopra indicati, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati all'amministrazione, procede:

- a) ad aprire la documentazione presentata dalle Imprese, contrassegnandola in ciascun foglio, a verificarne la completezza e regolarità e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- c) a formare la graduatoria;
- d) ad affidare i lavori al concorrente primo in graduatoria fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento, ovvero a sospendere le operazioni di gara e a disporre la valutazione della congruità dell'offerta qualora accerti la sussistenza dei presupposti previsti dall'articolo 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg.

Il Responsabile del procedimento, ovvero un suo delegato, all'esito del procedimento dell'eventuale suddetta verifica, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti, dichiara l'esclusione delle offerte che sono risultate anomale e l'affidamento in favore della migliore offerta risultata congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Qualora l'offerta suscettibile di affidamento sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'affidamento è disposto in favore di quest'ultima, purché ritenuta conveniente o idonea dall'amministrazione in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento, ovvero dal funzionario dallo stesso delegato, e da altri due funzionari assegnati al medesimo servizio.

A conclusione delle operazioni di gara è tempestivamente comunicato l'affidamento dei lavori a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 180 del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/leg e con spese a carico dell'affidatario. La stipulazione del contratto, ovvero la consegna anticipata dei lavori, qualora l'Amministrazione si avvalga di tale facoltà, è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente.

L'impresa affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto, a seguito di richiesta da parte della struttura competente:

- 1) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**, in copia conforme ad originale, in corso di validità.

- 2) cauzione definitiva** (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna dei lavori), nella misura del **10%** dell'importo di contratto.
- 3) PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA** di cui all'art. 40 bis comma 8 della L.P. 26/93, nonché le eventuali proposte integrative (si ricorda che, in caso di consegna dei lavori prima della stipula del contratto, il POS dovrà comunque essere presentato prima della consegna stessa) e **PROGRAMMA DEI LAVORI**, redatto in conformità all'eventuale cronoprogramma e al piano delle misure di sicurezza e coordinamento.

Per informazioni: geom. Valentino Dalfovo. (tel. 0465/734023; fax 0465/734638).

TUTELA DELLA PRIVACY.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento è l'Amministrazione aggiudicatrice;
5. il responsabile del trattamento è il Sindaco;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

Il Servizio Tecnico rimane a disposizione, in orario d'ufficio, per eventuali informazioni o chiarimenti in merito.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
- geom. Valentino Dalfovo
(firmato digitalmente)

[Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).]

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEI LAVORI

(Affidamento di lavori ai sensi dell'art. 52 della L.p. 26/93 e ss.mm.).

1) Oggetto dei lavori: **Sistemazione di un tratto di strada di via pubblica sita a monte della frazione Senaso in ingresso alla Valle Ambiez.**

2) **Luogo di esecuzione dei lavori:** San Lorenzo Dorsino – Frazione Senaso

3) **Descrizione delle caratteristiche dell'opera e natura delle prestazioni:**
realizzazione muri, banchettoni in c.l.s., posa barriera stradale ecc.

4) **Tipologia del contratto da stipulare:** *a misura*

5) **Criterio di aggiudicazione:** *massimo ribasso*

6) **Termine di esecuzione dei lavori (in giorni naturali e consecutivi):** 90

7) **I pagamenti** saranno effettuati in soluzione unica, entro 60 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione, che verrà redatto entro 30 giorni dalla fine lavori.

8) **Penale giornaliera per ritardo** pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

9) **Importo complessivo a base di gara:** EURO 41.096,24 di cui:
EURO 39.396,12 per lavorazioni soggette a ribasso.
EURO 1.700,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

10) **non è ammesso il subappalto.**

11) **non è prevista** l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'articolo 40, comma 1 L.P. 26/93

12) L'opera **non è suddivisa in lotti.**

13) L'opera **rientra** nell'ambito di applicazione del **D. Lgs. 81/2008** in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;

14) Si necessita la presentazione di **cauzione definitiva**

15) **non è richiesta** la presentazione di **polizza assicurativa** ex art. 23 bis della L.p. 26/93.

16) **Non è prevista** la **consegna anticipata** dell'opera ex art. 46 LP 26/1993;

Il Responsabile
geom. Valentino Dalfovo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).]